

**ARRÊTÉ n° 11184 / 2006 / MEFB**  
**relatif au modèle type d'avis spécifiques d'appel d'offres**  
**pour les marchés de travaux et fournitures**

**LE MINISTRE DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES ET DU BUDGET,**

Vu la Constitution ;

Vu la loi Organique n° 2004-007 du 26 juillet 2004 sur les Lois de Finances ;

Vu la loi n° 2004-009 du 26 juillet 2004 portant Code des marchés publics ;

Vu le décret n° 2003-007 du 12 janvier 2003 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2003-008 du 16 janvier 2003, modifié par les décrets n°2004-001 du 05 janvier 2004, n°2004-680 du 05 juillet 2004, n°2004-1076 du 07 décembre 2004, n°2005-144 du 17 mars 2005, n°2005-700 du 19 octobre 2005 et n°2005-827 du 28 novembre 2005 portant nomination des membres du Gouvernement;

Vu le décret 2003-166 du 04 mars 2003 fixant les attributions du Ministre de l'Économie, des Finances et du Budget ainsi que l'organisation générale de son Ministère, et ses modificatifs ;

Vu le décret n° 2005-003 du 04 janvier 2005 portant règlement général sur la comptabilité de l'exécution budgétaire des organismes publics ;

Vu le décret n° 2005-215 du 03 mai 2005 portant organisation et fonctionnement de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ;

Vu le décret n°2006-343 du 30 mai 2006 portant instauration du code d'éthique des marchés publics :

**A R R Ê T É**

**Article premier :**

Les avis spécifiques d'appel public à la concurrence prévus à l'article 15-II du Code des Marchés publics de travaux, fournitures et services sont rédigés conformément au modèle type annexé au présent arrêté.

**Article 2 :**

Le présent arrêté sera publié au Journal Officiel de la République.

Antananarivo, le 29 juin 2006

**Benjamin Andriamparany RADAVIDSON**

# ANNEXE

## **REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA** **Tanindrazana – Fahafahana – Fandrosoana**

.....  
..... [insérer : entête de l'Acheteur]  
.....

### Avis d'Appel d'Offres Ouvert

[insérer Numéro et Titre de l'AAO]

[insérer Date de publication]

1. Cet Avis spécifique d'Appel d'Offres Ouvert fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés publié dans [insérer Journal de publication] en date du [insérer Date de publication]
2. Le [insérer le nom de l'Acheteur] sollicite de la part des candidats intéressés des offres sous plis fermés pour fournir [insérer une brève description des Fournitures]. Les fournitures sont réparties en [insérer le nombre de lots]. Le candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots **ou** < [Les fournitures constituent un lot unique indivisible. Ainsi, toute offre partielle n'est pas recevable] >.
3. La procédure de passation de marché applicable est l'Appel d'Offres Ouvert tel qu'il est défini dans la loi N° 2004 – 009 du 26 Juillet 2004 portant Code des Marchés publics notamment en ses articles 18 et 37 en vue de la passation de marché [insérer « à prix unitaire » **ou** « à prix forfaitaire »].
4. Le Dossier d'Appel d'Offres complet, rédigé en langue française, peut être consulté par tout candidat désirant prendre connaissance ou obtenir des informations à l'adresse ci-après :  
[insérer Adresse exacte :
  - Nom du Responsable
  - Fonction
  - Bureau, N° porte, étage
  - N° Téléphone
  - N° Télécopie
  - e-mail ]
5. Pour le candidat désirant soumissionner, le Dossier d'Appel d'Offres doit être acheté sur demande écrite adressée à [insérer adresse pour le retrait du DAO] et moyennant le paiement d'un montant non remboursable de [insérer montant en lettres] Ariary (Ar [insérer montant en chiffres]) ou son équivalent en monnaie librement convertible. Le paiement devra être effectué par [insérer le mode de paiement].
6. Les plis devront parvenir à [insérer adresse physique complète y compris N° porte et étage] au plus tard le [insérer date et heure] et seront ouverts immédiatement après l'heure limite de remise des offres en présence des candidats ou leurs représentants qui souhaitent y assister. Les offres hors délai ne seront pas recevables.
7. La soumission des offres par voie électronique [insérer « sera » **ou** « ne sera pas »] autorisée.
8. Chaque offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission d'un montant de [insérer montant en monnaie nationale], ou son équivalent en monnaie librement convertible, sous forme de [insérer les formes acceptables].

La Personne Responsable des Marchés Publics,

**REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA**  
**Tanindrazana – Fahafahana – Fandrosoana**

.....  
..... [insérer : entête du Maître d'Ouvrage]  
.....

**Avis d'Appel d'Offres Ouvert**

[insérer Numéro et Titre de l'AAO]

[insérer Date de publication]

1. Cet Avis spécifique d'Appel d'Offres Ouvert fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés publié dans [insérer Journal de publication] en date du [insérer Date de publication].
2. Le [insérer le nom du Maître d'Ouvrage] sollicite de la part des candidats intéressés des offres sous plis fermés pour exécuter [insérer une brève description des travaux]. Les travaux sont réparties en [insérer le nombre de lots]. Le candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots **ou** < [Les travaux constituent un lot unique indivisible. Ainsi, toute offre partielle n'est pas recevable] >.
3. La procédure de passation de marché applicable est l'Appel d'Offres Ouvert tel qu'il est définit dans la loi N° 2004 – 009 du 26 Juillet 2004 portant Code des Marchés publics notamment en ses articles 18 et 37 en vue de la passation d'un marché [insérer « à prix unitaires » **ou** « à prix forfaitaire »].
4. Le Dossier d'Appel d'Offres complet, rédigé en langue française, peut être consulté par tout candidat désirant prendre connaissance ou obtenir des informations à l'adresse ci-après :  
[insérer Adresse exacte :
  - Nom du Responsable
  - Fonction
  - Bureau, N° porte, étage
  - N° Téléphone
  - N° Télécopie
  - e-mail ]
5. Pour le candidat désirant soumissionner, le Dossier d'Appel d'Offres doit être acheté sur demande écrite adressée à [insérer adresse pour le retrait du DAO] et moyennant paiement d'un montant non remboursable de [insérer montant en lettre] Ariary (Ar [insérer montant en chiffres]) ou son équivalent en monnaie librement convertible. Le paiement devra être effectué par [insérer le mode de paiement].
6. Les plis devront parvenir à [insérer adresse physique complète y compris N° porte et étage] au plus tard le [insérer date et heure] et seront ouverts immédiatement après l'heure limite de remise des offres en présence des candidats ou leur représentants qui souhaitent y assister. Les offres hors délai ne seront pas recevables.
7. La soumission des offres par voie électronique [insérer « sera » **ou** « ne sera pas »] autorisée.
8. Chaque offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission d'un montant de [insérer montant en monnaie nationale], ou son équivalent en monnaie librement convertible, sous forme de [insérer les formes acceptables].
9. Une visite de lieux [insérer obligatoire **ou** non obligatoire] sera organisée le [insérer la date et l'heure] à [insérer l'adresse physique du rendez-vous]. Les candidats (désirant y assister [à supprimer si obligatoire]) devront prendre en charge leur déplacement ainsi que les frais y afférents. Un certificat de visite de lieux sera délivré gratuitement sur place par le Maître d'Ouvrage ou son représentant.

La Personne Responsable des Marchés Publics

